



**СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СВАТІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**голови районної державної адміністрації – начальника
районної військової адміністрації**

14 березня 2025 р.

м. Сватове

№ 12

Про врегулювання окремих питань щодо здійснення перевірки факту подання декларацій працівниками райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпунктом 5 пункту 6 статті 13¹, статтею 51² Закону України «Про запобігання корупції», Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20.08.2021 № 539/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.10.2021 № 1303/36925, враховуючи абзац шість розділу II Роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції «Про мінімальну штатну чисельність уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в державних органах» від 16.06.2020 № 4, з метою підвищення ефективності перевірки виконання вимог фінансового контролю працівниками райдержадміністрації

зобов'язую:

затвердити Порядок взаємодії спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації із структурними підрозділами райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права із самостійним балансом коштів державного бюджету та її апаратом щодо здійснення перевірки факту подання працівниками райдержадміністрації декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, що додається.

**Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації**

Олег СЛІПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

18 березня 2025 р. № 12

ПОРЯДОК

взаємодії спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації із структурними підрозділами райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права із самостійним балансом коштів державного бюджету та її апаратом щодо здійснення перевірки факту подання працівниками райдержадміністрації декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій

1. Цим Порядком визначається механізм взаємодії спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації (далі – спеціаліст) із структурними підрозділами райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права із самостійним балансом коштів державного бюджету (далі – структурні підрозділи райдержадміністрації) та її апаратом при вирішенні питань щодо визначення переліку суб'єктів декларування райдержадміністрації, здійснення перевірки факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, (далі – декларація), підготовки письмового повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про факт неподання або несвоєчасного подання декларації.

2. Спеціаліст щороку до 01 березня на підставі отриманої інформації від структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату формує перелік суб'єктів декларування райдержадміністрації, які зобов'язані подавати на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію за минулий рік.

3. Керівник апарату та керівники структурних підрозділів райдержадміністрації інформують спеціаліста про факти звільнення працівників протягом трьох робочих днів з дня звільнення.

4. Спеціаліст перевіряє факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному веб-сайті Національного агентства.

5. У випадку виявлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування райдержадміністрації спеціаліст повідомляє про це Національне агентство засобами поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) впродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту.

6. Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарат зобов'язані за письмовим запитом спеціаліста надавати йому необхідні відомості про суб'єкт декларування для направлення до Національного агентства повідомлення про неподання чи несвоєчасне подання декларації не пізніше наступного робочого дня після отримання такого запиту.

**В. о. спеціаліста з питань
запобігання та виявлення
корупції апарату райдержадміністрації**



Ілона РУДЕНКО