



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

19.02.2020

м. Сватове

№ А-02

**Про оголошення конкурсу на  
зайняття вакантної посади  
начальника служби у справах  
дітей райдержадміністрації**

Керуючись ч. 2 ст. 5 та ч. 2 ст. 23 Закону України «Про державну службу», ч. другою ст. 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», п. 11 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), враховуючи п. 23 Переліку актів Кабінету Міністрів України, що втратили чинність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2016 № 465,

**зобов'язую:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей райдержадміністрації.
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника служби у справах дітей Сватівської районної державної адміністрації Луганської області (додаються).
3. Визначити строк подання документів для участі у конкурсі – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.
4. Визначити адміністратором під час проведення конкурсного відбору на посаду начальника служби у справах дітей райдержадміністрації Черкашинінову Світлану, провідного спеціаліста архівного відділу райдержадміністрації.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Наугольну Н.

Голова

**Валерій ЧЕСТНИХ**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

19. 02 2020 № 11-ОС

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» –  
начальника служби у справах дітей  
Сватівської районної державної адміністрації Луганської області

| Загальні умови     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1) здійснює керівництво діяльністю служби і персонально відповідає за виконання покладених на службу завдань;</p> <p>2) організовує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;</p> <p>3) забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;</p> <p>4) забезпечує зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства; дотримання порядку доступу до бази персональних даних та її захист від доступу до неї сторонніх осіб;</p> <p>5) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції служби;</p> <p>6) розробляє проекти районних програм щодо здійснення заходів соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, пропозиції щодо їх фінансового забезпечення;</p> <p>7) координує роботу місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів підлітків, запобігання бездоглядності та вчинення правопорушень;</p> <p>8) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству;</p> <p>9) здійснює контроль і координацію діяльності відповідних органів щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього</p> |



|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>наси́льства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;</p> <p>10) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;</p> <p>11) організовує роботу служби щодо здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;</p> <p>12) організовує та контролює роботу по веденню Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти»;</p> <p>13) аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми;</p> <p>14) здійснює контроль за організацією виховної роботи з дітьми у закладах освіти, позашкільних закладах, за місцем проживання, на підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, де працюють діти;</p> <p>15) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, через засоби масової інформації;</p> <p>16) забезпечує доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні служби;</p> <p>17) здійснює інші функції, які впливають з покладених на службу завдань, виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації у межах чинного законодавства.</p> |
| Умови оплати праці                                                        | Розмір посадового окладу - 7400 грн, здійснення інших виплат - відповідно до Закону України «Про державну службу».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстроково                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                           | <p>2) резюме за формою, згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС до 26 лютого 2020 року включно.</p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи                                                                                                          |                           | <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.</p> <p>Додаткова інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів                                                                                   |                           | 02 березня 2020 року, 10-00, Сватівська районна державна адміністрація Луганської області, каб. 211а, майдан Злагоди, 25, м. Сватове, Луганська область                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                           | <p>Черкашинінова Світлана,</p> <p>тел.: (06471) 3-22-39</p> <p>e-mail: <a href="mailto:kadry211a.svt@gmail.com">kadry211a.svt@gmail.com</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                                                        |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                                                                                                                                           | Освіта                    | Вища освіта не нижче ступеня магістра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                                                           | Досвід роботи             | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б», «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                                                                                           | Володіння державною мовою | Вільно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Вимоги до компетентності                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Вимога                                                                                                                                       |                           | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.                                                                                                                                           | Лідерство                 | 1) організація колективу для досягнення визначеної мети, методи стимуляції та мотивації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                        | підпорядкованих працівників;<br>2) уміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                | Прийняття ефективних рішень                                                                                                                            | 1) уміння вирішувати комплексні завдання;<br>2) визначення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>3) досягнення кінцевих результатів                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.                | Комунікації та взаємодія                                                                                                                               | 1) уміння налагоджувати ефективну комунікацію з учасниками процесу професійної діяльності;<br>2) співпраця та партнерська взаємодія з іншими державними органами, фізичними та юридичними особами                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                | Наставництво персоналу                                                                                                                                 | 1) здатність навчати та передавати здобутий професійний досвід колегам;<br>2) сприяння адаптації працівників в колективі                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                | Необхідні особистісні якості                                                                                                                           | 1) здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності;<br>2) здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики                                                                                                                                                                                                                                         |
| Професійні знання |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Вимога            |                                                                                                                                                        | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.                | Знання законодавства                                                                                                                                   | <u>Знання:</u><br>1) Конституції України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції»                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.                | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до положення про структурний підрозділ | <u>Знання:</u><br>1) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;<br>2) Закону України «Про захист персональних даних»;<br>3) Закону України «Про охорону дитинства»;<br>4) Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»;<br>4) Сімейного кодексу України;<br>5) інших законодавчих та нормативно-правових актів що регулюють питання захисту прав дітей |

Керівник апарату



Наталія НАУГОЛЬНА