



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

20.01.2020

М. Сватове

№ 20

**Про стан військового обліку на
території Сватівського району
у 2019 році та завдання щодо
його поліпшення у 2020 році**

Розглянувши інформацію Сватівського райвійськкомату про стан військового обліку на території Сватівського району у 2019 році (копія додається), відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» від 07.12.2016 № 921 (зі змінами від 06.02.2019 № 74), постанови Кабінету Міністрів України від 04.02. 2015 № 45(у редакції від 11.01.2018 № 12) «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (із змінами), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України, що мешкають на території району, військового обов'язку та дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, враховуючи розпорядження голови райдержадміністрації від 10.07. 2019 № 67-ОС,

зобов'язую:

1. Взяти до відома інформацію районного військового комісаріату про стан військового обліку на території Сватівського району за 2019 рік (додається).
2. Затвердити Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території Сватівського району (далі – Перелік заходів, додається).

3. Рекомендувати місцевим органам державної влади, виконавчим комітетам сільських, селищної та міської рад, районному військовому комісаріату, підприємствам, установам, організаціям району та навчальним закладам району забезпечити виконання зазначеного Переліку заходів.

4. Утворити Комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Сватівського району в 2020 році та затвердити її основний та резервний склади, що додаються.

5. Затвердити План перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Сватівського району у 2020 році (додається).

6. Затвердити Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Сватівського району на 2020 рік (додається).

7. Затвердити План звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних Сватівського РВК з обліковими даними органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій на території Сватівського району у 2020 році (додається).

8. Відділ організаційно-аналітичної роботи, інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, спільно з районним військовим комісаріатом, висвітлювати на веб-сторінці Сватівської райдержадміністрації інформаційні матеріали з питань військового обліку.

9. Головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, у взаємодії з сектором з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації, управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації, управлінням фінансів райдержадміністрації, забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у райдержадміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

10. Сектор з питань охорони здоров'я, молоді та спорту райдержадміністрації здійснювати контроль за виконанням КНП «Сватівська багатопрофільна лікарня», КНП «Сватівський центр первинної медико-санітарної допомоги» обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

11. Сектор з питань державної реєстрації райдержадміністрації щомісяця до 5 числа надавати інформацію районному військовому комісаріату про

реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, зареєстрованих (ліквідованих) на території Сватівського району.

12. Керівника апарату забезпечити розгляд на апаратній нараді у голови райдержадміністрації у 2020 році питання організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у райдержадміністрації.

13. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови



Олексій ЛИБА

Віслюк
Григорій
до ст. секретаря
16.12.2019



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ
СВАТІВСЬКИЙ
РАЙОННИЙ ВІЙСЬКОВИЙ
КОМІСАРІАТ

Код ЄДРПОУ 09537405

«26» 12 2019 р.
№ 4/5145

Вул. Державна, 3, м. Сватове,
Луганська область, 92603

Першому заступнику
голови Сватівської РДА
О.Либє

Інформація

Сватівського районного військового комісаріату
про стан військового обліку на території
Сватівського району Луганської області

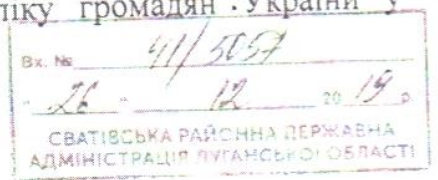
Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Сватівської районної державної адміністрації від 21.01.2019 №18 "Про стан військового обліку на території Сватівського району Луганської області у 2018 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2019 році", з метою покращення стану військового обліку на території району у 2019 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядались на нараді в районній державній адміністрації 18.03.2019 року. Були розглянуті питання:

1. Порядок організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних.
2. Питання про весняний призов на строкову військову службу у 2019 році

21.02. та 22.08.2019 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Відповідно до затвердженого головою райдержадміністрації плану перевірок на 2019 рік комісією, визначеною розпорядженням РДА, проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у



Сватівської міської ради, 18 сільських рад, 48 підприємствах Сватівського району. План перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік виконаний на 100%. В результаті звіряння було встановлено, що картки первинного обліку усільських та селищних радах заведені на усіх військовозобов'язаних і призовників. Персональний облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях ведеться згідно з типовою формою первинного обліку №П-2 «Особова картка працівника», затвердженою спільним наказом Держкомстату та Міноборони від 25.12.2009 р. №495/656, у розділі 2 якої зазначаються відомості про військовий облік. Персональний облік призовників і військовозобов'язаних – державних службовців у місцевих органах виконавчої влади, інших державних органах ведеться згідно з формою первинного обліку «Особова картка державного службовця», затвердженою наказом Нацдержслужби від 05.08.2016 р. №156, у пункті 14 якої зазначаються відомості про військовий облік.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у деяких об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районних державних адміністрацій.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених Преображенській (голова – Цікало О.В.), Свистунівській (голова – Поздняков Ю.І.), Коломичанській (голова – Чуніхіна Н.В.) сільських радах, на підприємствах Сватівського району ПП «Наугольнівське» (керівники – Галушка В.М.), відмічається системна робота щодо покращення військового обліку.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку у Маньківській та Стельмахівській сільських радах військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням голови районної державної адміністрації, виконуються не в повному обсязі.

За незадовільне ведення військового обліку притягнуті до адміністративної відповідальності :

Голова Стельмахівської сільської рада Гречаний М.Ю.

Відповідальна за ведення військового обліку Маньківської сільської ради
Хорошко О.О.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

Картки первинного обліку у виконавчих органах сільських, рад повністю не заповнюються, та відсутні підписи військовозобов'язаних про ознайомлення з правилами військового обліку. Картки первинного обліку зберігаються не в

алфавітному порядку, та не за групами. Картки первинного обліку військовозобов'язаних, які мають на руках мобілізаційні розпорядження, не виділяються окремо в кожній групі, що є порушенням п.27 та п. 28 порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних затвердженого ПКМУ № 921 від 07.12.2016 року

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Основні причини зазначеного стану справ є:

Слабке знання ПКМУ № 921 від 07.12.2016 р., законодавчих документів, та нормативно-правових актів;

також своєчасно не проводиться взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим органом сільської ради;

не проводиться виявлення військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується виконавчими органами сільської ради, та не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік;

при прийомі на роботу не перевірялось наявність військово-облікових документів у військовозобов'язаних;

на засіданнях виконавчих комітетів сільських рад не розглядаються і не приймаються рішення з питань щодо організації та покращення обліково-мобілізаційної роботи, зокрема щодо оповіщення військовозобов'язаних і призовників, рекламування та заохочення громадян на військову службу за контрактом. З метою покращення стану військового обліку проводити заняття з відповідальними особами за ведення військового обліку органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування та форми власності.

Військовий комісар

Сватівського районного військового комісаріату

майор



О.Бородін

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови
райдержадміністрації**

20.04.2020 № 20

**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році
на території Сватівського району**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних	постійно	виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад
2.	Внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних, приймання їх під розписку та подання до районного військового комісаріату (далі – РВК) для внесення необхідних змін	при зміні військово-облікових ознак, за запитом РВК	відповідальні за військовий облік на підприємствах, в установах, закладах, організаціях, виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
3.	Розробка планів звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються)	I квартал	відповідальні за військовий облік на підприємствах, в установах, закладах, організаціях, виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
4.	Здійснення контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ, закладів та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, законодавства з питань бронювання військовозобов'язаних та ведення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних	постійно	РВК (за згодою)
5.	Здійснення аналізу кваліфікаційних вимог до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що	березень	відповідальні за військовий облік на підприємствах, в установах, закладах, організаціях, виконавчих комітетах сільських, селищної та

	мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік		міської рад
6.	Встановлення взаємодії із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державній установі, організації, закладі та на підприємстві). В ході взаємодії уточнення строків та способів звірвання даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядку оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	РВК (за згодою)
7.	Здійснення письмового інформування РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	постійно	виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад, керівники підприємств, установ, закладів та організацій
8..	Відрядження до РВК осіб, відповідальних за ведення військового обліку, для проведення звірвання даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РВК	згідно графіка РВК	виконавчі комітети сільських, селищної та міської рад, керівники підприємств, установ, закладів та організацій
9..	Забезпечення відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах	I квартал	відділ освіти райдержадміністрації (контроль), керівники навчальних закладів
10.	Відпрацювання дієвої системи роботи щодо розшуку, затримання і доставки до РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.	I квартал	Сватівський відділ поліції ГУНП у Луганській області (за згодою)

Керівник апарату



Наталія НАУГОЛЬНА

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9.	МКП "Сватове-Благоустрій"			11										
10.	Районна державна лікарня ветеринарної медицини			18										
11.	Сватівська МДЛ Держпродспоживслужби			19										
12.	Свистунівська сільська рада			26										
13.	НВК "Свистунівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-дошкільний навчальний заклад"			26										
14.	Сватівська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2				2									
15.	КНП «Сватівська багатопрофільна лікарня»				7									
16.	КНП "Сватівський центр первинної медикосанітарної допомоги"				8									
17.	Сватівська загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 6				14									
18.	Преображенська сільська рада				16			•						
19.	Сватівська філія ДП "Луганський облавтодор"				20									
20.	ТОВ "Сватове - Агро"				23									
21.	ТОВ "Слобожанський завод продоварів"					5								
22.	МКП "Сватівський міський ринок"					12								
23.	Гончарівська сільська рада					19								
24.	Гончарівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів					21								
25.	ПП АФ "Гончарівська"					21								
26.	Сватівський РКПЗОВ "Гончарівський"					21								
27.	Містківська сільська рада						4							

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28.	Містківська загальноосвітня школа I-III ступеня						4							
29.	Нижньодуванська селищна рада						11							
30.	КНП "Нижньодуванська АЗПСМ"						11							
31.	Нижньодуванська дитячо-юнацька спортивна школа						11							
32.	Нижньодуванська загальноосвітня школа I-III ступенів						11							
33.	Куземівська сільська рада						25							
34.	Куземівська загальноосвітня школа I-III ступенів						25							
35.	ТОВ "Куземівське"						25							
36.	Оборотнівська сільська рада							2						
37.	НВК "Оборотнівська загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад"							2						
38.	ПП "Наугольнівське"							2						
39.	Ковалівська сільська рада							9						
40.	СФГ "Ковалівське"							9						
41.	Сватівська обласна спеціальна загальноосвітня школа-інтернат							16						
42.	Сватівський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів							23						
43.	Верхньодуванська сільська рада								5					
44.	ДПНТЗ "Сватівський професійний аграрний ліцей"								5					
45.	МКП "Сватівський водоканал"								12					
46.	Стельмахівська сільська рада								19					
47.	Сватівська районна рада								26					
48.	ТОВ АФ "Слобожанська"								27					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
49.	Манківська сільська рада									3				
50.	Мілуватська сільська рада									10				
51.	ПП АФ "Мілуватська"									10				
52.	ППА "Хортиця"									10				
53.	Мілуватська загальноосвітня школа I-III ступенів									10				
54.	СФГ "Каштан"										7			
55.	ПП "Артіль-Транс"										7			
56.	СФГ "Соболя"										7			
57.	Сватівський районний суд										14			
58.	КНП луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги»										16			
59.	Рудівська сільська рада										21			
60.	ДП "Сватівське лісомисливське господарство"										28			
61.	ТОВ "Сватівська олія"											4		
62.	Петрівська сільська рада											10		
63.	СФГ "Прогрес - 10"											17		
64.	Сватівська філія ТОВ СП "Нібулон"											20		
65.	Круглівська сільська рада											25		
66.	Травнівська сільська рада												3	
67.	Сватівська міська рада												10	

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА

ЗАТВЕРДЖЕНО**Розпорядження голови
райдержадміністрації**20.01.2020 № 20**Завдання**

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Сватівського району на 2020 рік

Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальні за виконання
I. Організаційні заходи		
Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	перший заступник голови райдержадміністрації, Сватівський районний військовий комісаріат (далі – РВК), за згодою
Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання у місцевих органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах	25 червня, 25 грудня	перший заступник голови райдержадміністрації, РВК (за згодою)
Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25 червня, 25 грудня	перший заступник голови райдержадміністрації, керівники підприємств, установ, закладів, організацій, місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування (за згодою)
Інформування РВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін після призначення, переміщення	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах

	та звільнення	державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних		
Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у РВК	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в РВК	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку, взяття їх на персонально-первинний облік та направлення до РВК для взяття на військовий облік	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Оповіщення на вимогу РВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до РВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РВК	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Взаємодія з РВК щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними РВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк після реєстрації змін	відповідальні особи за ведення військового обліку, кадрової служби у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і	за планом	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих

військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищної та міської рад		комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними РВК (після приписки громадян до призовної дільниці і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РВК)	за планом	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
Складання і подання до РВК списків громадян, які підлягають приписці до призовної дільниці	до 1 грудня	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, закладах освіти
Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до РВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Здійснення контролю за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Надсилання до Сватівського відділу ГУ НП у Луганській області звернень щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку для їх розшуку, затримання і доставки до РВК	під час призову до ЗСУ	РВК (за згодою)
Інформування РВК про громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих

стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними РВК		комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовної дільниці).	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Надсилання до РВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7- денний строк після змін	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовної дільниці	щомісяця	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами РВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах та організаціях
Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок РВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
Надсилання до РВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад
Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних	за запитом РВК	посадові особи міської, селищної та сільських рад, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб
Надсилання до РВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про	у 2-тижневий строк після	Сватівський відділ Управління Державної міграційної служби України у Луганській області

осіб, які отримали громадянство України, та повинні бути взяті на військовий облік	реєстрації змін	
Надання РВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила (повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до РВК)	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням РВК	Сватівський відділ поліції ГУНП у Луганській області (за згодою)
Здійснення розшуку, затримання та доставки до РВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням РВК	Сватівський відділ поліції ГУНП у Луганській області
Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану РВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	у 7-денний строк після реєстрації зміни	відділ державної реєстрації актів цивільного стану по Сватівському району та місту Голубівка Східного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м. Харків)
Повідомлення РВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк після повідомлення	Сватівський відділ поліції ГУНП у Луганській області (за згодою)
Повідомлення РВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк після вироку про осудження та/або набрання ухвалою чинності	Сватівський районний суд (за згодою)
Надсилання до РВК військово-облікових документів призовників та військовозобов'язаних після позбавлення волі або арешту	постійно	Сватівський районний суд
Повідомлення РВК про призовників	у 7-денний	Комунальне некомерційне

і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	строк після отримання рішення	підприємство «Сватівська багатoproфільна лікарня» (за згодою)
Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення РВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний строк після початку стаціонарного лікування	Комунальне некомерційне підприємство «Сватівська багатoproфільна лікарня» (за згодою)
Надання інформації РВК або органам місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, про випадки виявлення громадян, які не перебувають (проте повинні перебувати) на військовому обліку	протягом року	Сватівський відділ поліції ГУНП у Луганській області (за згодою)
Зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби та вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до РВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	у 7-денний строк після призначення	Сватівський відділ поліції ГУНП у Луганській області, Сватівський міськрайонний відділ ГУ ДСНС України у Луганській області, Сватівський районний відділ з питань пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (за згодою)
Повідомлення РВК про звільнення військовозобов'язаних зі служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	у 7-денний строк після звільнення	Сватівський відділ поліції ГУНП в Луганській області, Сватівський міськрайонний відділ ГУ ДСНС України у Луганській області, Сватівський районний відділ з питань пробації Північно-Східного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції (за згодою)
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних		
Оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін після прийняття рішення	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях

Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін після прийняття рішення	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Інформування РВК про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін після прийняття рішення	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до РВК	до 01 лютого	головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, РВК (за згодою)
Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	щомісяця	РВК (за згодою)
Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних-працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25 червня 25 грудня	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання		
Надсилання до РВК повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	щомісяця до 5 числа	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади
Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Складання та погодження у РВК Звіту про чисельність працюючих та	до 25 грудня	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих

військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45)		комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Подання до райдержадміністрації і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 31 грудня	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Інформування райдержадміністрації про стан військового обліку та внесення на розгляд пропозицій щодо його поліпшення в Сватівському районі в наступному році	до 31 грудня	РВК (за згодою)
Надання копії розпорядження голови райдержадміністрації про затвердження планів перевірок райвійськкоматом стану військового обліку та звіряння облікових даних виконавчих органів сільських, селищної, міської рад, підприємств, установ та організацій з обліковими даними РВК	До 20 січня	райдержадміністрація
V. Виконання інших заходів		
Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій району змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	протягом року	РВК (за згодою)
Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними-працівниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	РВК (за згодою), відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях
Забезпечення висвітлення заходів з питань військового обліку, бронювання, проходження військової служби за контрактом в районних друкованих та електронних засобах масової інформації	протягом року	райдержадміністрація
Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і	до 01 лютого	відповідальні особи за ведення військового обліку у виконавчих

вивішування їх на видному місці у приміщеннях органів державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях		комітетах сільських, селищної та міської рад, місцевих органах державної влади, на підприємствах, установах та організаціях
Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	до 01 квітня	РВК (за згодою), головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні особи за ведення військового обліку у органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях
Сприяння діяльності РВК у мирний час та під час мобілізації	протягом року	райдержадміністрація, державні органи, підприємства, установи та організації району (за згодою)

Керівник апарату



Наталія НАУГОЛЬНА

20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854,

звірок облікових даних приззовників і військовозобов'язаних Сватівського РВК з обліковими даними органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій на території Сватівського району у 2020 році

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.	Сватівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 1		12											
9.	МКП "Сватове-Благоустрій"		13											
10.	Районна державна лікарня ветеринарної медицини		26											
11.	Сватівська МДЛ Держпродспоживслужби			4										
12.	Свистунівська сільська рада			11										
13.	НВК "Свистунівська загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад"			17										
14.	Сватівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 2			18										
15.	КНП «Сватівська багатопрофільна лікарня»			19										
16.	КНП "Сватівський центр первинної медикосанітарної допомоги"			24										
17.	Сватівська загальноосвітня школа I-III ступенів № 6			25										
18.	Преображенська сільська рада			26										
19.	Філія ДП "Сватівський райавтодор"			31										
20.	ТОВ "Сватове - Агро"				2									
21.	ТОВ " Слобожанський завод продтоварів"				3									
22.	МКП "Сватівський міський ринок"				7									
23.	Гончарівська сільська рада				8									
24.	Гончарівська загальноосвітня школа I-III ступенів				9									
25.	ПП АФ "Гончарівська"				15									
26.	Сватівський РКПЗОВ "Гончарівський"				16									
27.	Містківська сільська рада					6								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1'3	14	15
28.	Містківська загальноосвітня школа I-III ступенів					7								
29.	Н-Дуванська селищна рада					12								
30.	КНП "Н-Дуванська АЗПСМ"					13								
31.	Нижньодуванська дитячо-юнацька спортивна школа (ДЮСШ)					14								
32.	Нижньодуванська загальноосвітня школа I-III ступенів					19								
33.	Куземівська сільська рада					20								
34.	Куземівська загальноосвітня школа I-III ступенів					21								
35.	ТОВ "Куземівське"					27								
36.	Оборотнівська сільська рада						2							
37.	НВК "Оборотнівська загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад"						3							
38.	ПП "Наугольнівське"						4							
39.	Ковалівська сільська рада						9	•						
40.	СФГ "Ковалівське"						10							
41.	Сватівська обласна спеціальна загальноосвітня школа-інтернат						11							
42.	Сватівський обласний будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів						16							
43.	Верхньодуванська сільська рада							1						
44.	ДПНТЗ "Сватівський професійний аграрний ліцей"							2						
45.	МКП "Сватівський водоканал"							3						
46.	Стельмахівська сільська рада							7						
47.	Сватівська районна рада							8						
48.	ТОВ АФ "Слобожанська"							9						
49.	Маньківська сільська рада								5					
50.	Мілуватська сільська рада								6					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
51.	ПП АФ "Мілуватська"								11					
52.	ППА "Хортиця"								12					
53.	Мілуватська загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня								19					
54.	СФГ "Каштан"									2				
55.	ПП "Артіль-Транс"									3				
56.	СФГ "Соболя"									9				
57.	Сватівський районний суд									10				
58.	КНП Луганської обласної ради «Сватівська обласна лікарня з надання психіатричної допомоги»									15				
59.	Рудівська сільська рада									16				
60.	ДП "Сватівське лісомисливське господарство"									23				
61.	ТОВ "Сватівська олія"									24				
62.	Петрівська сільська рада										6			
63.	СФГ "Прогрес - 10"										7			
64.	Сватівська філія ТОВ СП "Нібулон"							•			8			
65.	Круглівська сільська рада										13			
66.	Травнівська сільська рада											4		
67.	Сватівська міська рада											5		

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови
райдержадміністрації**

20.01.2020 № 20

**Основний склад
комісії з перевірки стану військового обліку
на території Сватівського району в 2020 році**

ЛИБА Олексій - перший заступник ГОЛОВИ
райдержадміністрації, *голова комісії*

ГАЙДИДЕЙ Максим - начальник відділення військового обліку
та бронювання сержантів і солдат запасу
Сватівського райвійськкомату (за
погодженням), *секретар комісії*

Члени комісії:

ВАЩЕНКО Сергій - головний спеціаліст з питань
мобілізаційної роботи апарату
райдержадміністрації

ДОЛЖАНОВА Олена - провідний спеціаліст Сватівського
районного відділу Управління Державної
міграційної служби України у Луганській
області (за погодженням)

СТОЛЯР Маргарита - старший інспектор відділення
комплектування Сватівського
райвійськкомату (за погодженням)

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Розпорядження голови
райдержадміністрації**

20.01.2020 № 20

**Резервний склад
комісії з перевірки стану військового обліку
на території Сватівського району в 2020 році**

ЛЕМЕШКО Ганна - заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії

ХОХЛОВА Наталія - старший офіцер відділення військового
обліку та бронювання сержантів і солдат
запасу Сватівського райвійськкомату
(за погодженням), секретар комісії

Члени комісії:

БОНДАРЄВ Едуард - головний спеціаліст з питань взаємодії з
правоохоронними органами та оборонної
роботи апарату райдержадміністрації

НЕСТЕРЕНКО Євгенія - інспектор Сватівського районного відділу
Управління Державної міграційної служби
України у Луганській області
(за погодженням)

ТКАЧЕНКО Євген - т.в.о. діловода відділення офіцерів запасу і
кадрів Сватівського райвійськкомату
(за погодженням)

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА