



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

КЕРІВНИКА АПАРАТУ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

01.10.2019

м. Сватове

№ 19

Про Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Сватівської районної державної адміністрації Луганської області

З метою організації діяльності структурного підрозділу апарату райдержадміністрації, відповідно до Типового положення про орган (відділ) ведення Державного реєстру виборців, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 26 лютого 2016 року № 58, керуючись пунктом 3¹ частини першої та пунктом 13 частини другої статті 17, частиною другою статті 7 Закону України «Про державну службу» та частиною третьою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
наказую:

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Сватівської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника апарату райдержадміністрації від 15.07.2019 № 12 «Про затвердження Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Сватівської районної державної адміністрації Луганської області».

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника апарату
райдержадміністрації**

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату
Сватівської районної державної адміністрації Луганської області**

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Сватівської райдержадміністрації Луганської області (далі – відділ, райдержадміністрація) є структурним підрозділом апарату райдержадміністрації, який утворюється її головою.

2. Відділ підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації і підпорядковується керівникові апарату райдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голів обласної, районної державних адміністрацій, керівника апарату райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Діяльність відділу здійснюється на підставі щоквартальних планів роботи, які складаються відповідно до функцій відділу та доручень керівництва. Плани роботи відділу затверджуються керівником апарату райдержадміністрації.

5. Основними завданнями відділу є:

ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території Сватівського району Луганської області;

складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів на території Сватівського району Луганської області.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних

даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України «Про Державний реєстр виборців» (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру;

3) забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців»;

4) визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

5) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

8) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

9) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

10) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

11) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

12) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

13) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

14) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

15) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

16) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

17) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

18) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

19) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення;

20) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

21) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

22) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

23) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

24) здійснює інші функції відповідно до законодавства України, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7. Відділу забороняється збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом.

8. Покладення на відділ завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

9. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2) ініціювати скликання нарад, що належать до компетенції відділу;

3) вносити в межах компетенції пропозиції щодо покращення роботи відділу.

10. Відділ в установленому законодавством порядку і у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

11. Відділ ВДРВ очолює начальник, який:

забезпечує виконання на території району Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу;

здійснює керівництво діяльністю відділом і несе персональну

відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;
підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;
вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;
забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

12. Начальник та інші працівники відділу призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

13. Працівники відділу, яким надано доступ до бази даних Реєстру, є операторами Автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та штатний розпис відділу визначає голова райдержадміністрації за поданням керівника апарату з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців», у межах виділених на утримання апарату райдержадміністрації асигнувань.

15. Відділ має гербову печатку та вивіску зі своїм найменуванням відповідно до Закону та постанови ЦВК від 27 грудня 2007 року № 577 «Про примірні зразки та опис печаток, вивіски відділів ведення Державного реєстру виборців».

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців апарату

Анатолій СОРОКІН