



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ
керівника апарату

23.10.2021

м. Сватове

№ 58

**Про визначення результатів
виконання завдань державними
службовцями райдержадміністрації
у 2021 році**

Відповідно до статей 17, 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, планування службової кар'єри, а також прийняття рішення щодо їх преміювання, **наказую:**

1. Затвердити список державних службовців райдержадміністрації, які обіймають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань якими проводиться у 2021 році (далі – державні службовці, які підлягають оцінюванню у 2021 році) (додаток 1).
2. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2021 році, провести у терміни, зазначені у графіку проведення щорічного оцінювання (додаток 2).
3. Сектору по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації:
 - ознайомити державних службовців, які підлягають оцінюванню у 2021 році, з цим наказом;
 - надавати консультативну допомогу учасникам оцінювання в період його проведення;
 - узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2021 році, та ознайомити з ними державних службовців.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА

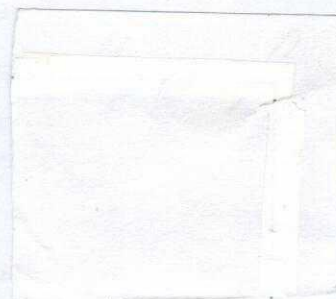
Додаток 1
до наказу керівника апарату
райдержадміністрації
від _____ № _____

СПИСОК
державних службовців райдержадміністрації,
які обіймають посади державної служби категорій «Б» і «В»,
визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2021 році

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище, власне ім'я державного службовця</i>	<i>Посада</i>	<i>Посадова особа, яка проводить оцінювання</i>
1.	БОЯРСЬКА Яна	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля	начальник відділу
2.	ГИРЯ Ігор	начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату	керівник апарату
3.	ДЕГТЯРЬОВА Валентина	головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату	заступник керівника апарату – начальник відділу
4.	ІВАНЧЕНКО Ірина	головний спеціаліст відділу роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату	начальник відділу
5.	КІРІЧОК Марина	провідний спеціаліст архівного відділу	начальник відділу
6.	ЛЕВЧЕНКО Анна	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату	начальник відділу
7.	ЛІТВІНОВА-ФЕНЬ Оксана	заступник керівника апарату – начальник відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату	керівник апарату
8.	МАНГАСАРЯН Наталія	заступник начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату	начальник відділу
9.	МАЛИК Наталя	головний спеціаліст служби у справах дітей	начальник служби
10.	НОГІНА Ольга	головний спеціаліст архівного відділу	начальник відділу
11.	ОГУРЦОВА Ганна	головний спеціаліст архівного відділу	начальник відділу

12.	ПОГРЕБНЯК Ольга	начальник відділу документообігу та контролю апарату	керівник апарату
13.	ПОНОМАРЕНКО Вікторія	головний спеціаліст служби у справах дітей	начальник служби
14.	ПОПОВА Тетяна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату	начальник відділу
15.	ПУШКАРЬ Ілля	провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату	начальник відділу
16.	РУДЕНКО Ілона	головний спеціаліст служби у справах дітей	начальник служби
17.	СОРОКІН Анатолій	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату	керівник апарату
18.	ФЕНЬ Сергій	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля	начальник відділу
19.	ЧЕРКАШИНІНОВА Світлана	головний спеціаліст документообігу та контролю апарату	начальник відділу
20.	ШУЛЬГА Олена	головний спеціаліст сектору по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату	завідувач сектору

**Завідувач сектору по роботі
з персоналом та захисту персональних
даних апарату райдержадміністрації**



Ірина ЧУМАКОВА

Додаток 2

до наказу керівника апарату
райдержадміністрації

від _____ № _____

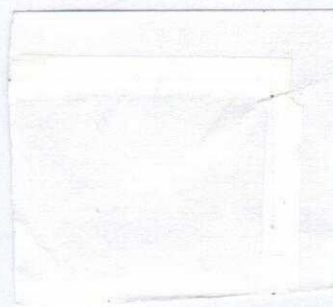
ГРАФІК

проведення щорічного оцінювання державних службовців райдержадміністрації,
які обіймають посади державної служби категорій «Б» і «В», у 2021 році

Найменування заходу	Терміни проведення	Відповідальні особи
I. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації, у тому числі й апарату, які займають посади категорії «В»		
Подання безпосередньому керівнику письмового звіту у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту) та заповненої форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2021 рік згідно з додатком 8 до Порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань) в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 10.11.2021	державні службовці, що підлягають оцінюванню
Проведення оціночних співбесід з державними службовцями та завершення заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	10-12.11. 2021	безпосередні керівники
Передача сектору по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату заповнених в установленому порядку форм щодо результатів виконання завдань	12-16.11. 2021	безпосередні керівники
II. Проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців, які займають посади категорії «Б»		
Подання керівнику апарату письмового звіту у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту) та заповненої форми щодо результатів виконання завдань в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	16.11.2021	Гиря Ігор Літвінова-Фень Оксана Погребняк Ольга Сорокін Анатолій

Проведення оціночної співбесіди з державним службовцем та завершення заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	17-18.11.2021	керівник апарату
Передача сектору по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату заповнених в установленому порядку форм щодо результатів виконання завдань	18.11.2021	керівник апарату

**Завідувач сектору по роботі
з персоналом та захисту персональних
даних апарату райдержадміністрації**



Ірина ЧУМАКОВА