



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

керівника апарату

26.10.2021

м. Сватове

№ 59

**Про організацію роботи з листками
непрацездатності з Електронного
реєстру листків непрацездатності**

Відповідно до Порядку організації ведення Електронного реєстру листків непрацездатності та надання інформації з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 328 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2021 № 323), керуючись статтею 17 Закону України «Про державну службу» і статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на підставі пункту 19 Положення про апарат Сватівської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 21.02.2018 № 117; розпорядження голови райдержадміністрації від 20.10.2021 № 34-В «Про надання частини щорічної додаткової відпустки НАУГОЛЬНИЙ Н.»
наказую:

1. ВИЗНАЧИТИ відповідальними особами, які здійснюють вхід до системи Електронного реєстру листків непрацездатності (далі – відповідальна особа), який формує та веде Пенсійний фонд України (далі – Реєстр), по застрахованим особам, які працюють в апараті райдержадміністрації та її структурних підрозділах, крім структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права із самостійним балансом коштів державного бюджету (далі – райдержадміністрація), таких працівників сектору по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату райдержадміністрації:

ЧУМАКОВУ Ірину, завідувача сектору;

ШУЛЬГУ Олену, головного спеціаліста сектору.

2. При призначенні та виплаті допомоги по тимчасовій непрацездатності працівнику райдержадміністрації, але не пізніше 10 днів з дня набуття листком непрацездатності в Реєстрі статусу «готовий до сплати» (листок непрацездатності з причиною «вагітність і пологи» передається для нарахування через сім днів):

1) відповідальна особа роздруковує листок непрацездатності у паперовій формі з Реєстру, визначає страховий стаж та кількість днів непрацездатності, що підлягають оплаті, та передає цю інформацію у друкованому вигляді Комісії

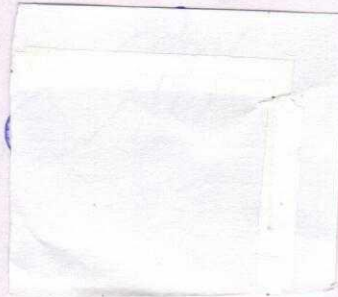
із соціального страхування Сватівської районної державної адміністрації Луганської області (далі – Комісія);

2) Комісія приймає рішення щодо призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності відповідно до пункту 4.3 Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування України від 19.07.2018 № 13, та статей 24, 30 – 32 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» (далі – Закон), яке передає до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (далі – бухгалтерська служба);

3) на підставі рішення Комісії та листка непрацездатності у паперовій формі бухгалтерська служба розраховує розмір допомоги по тимчасовій непрацездатності відповідно до статті 33 Закону і Порядку обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 № 1266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2015 № 439), та вчиняє інші дії, спрямовані на її виплату.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. керівника апарату



Оксана ЛІТВІНОВА-ФЕНЬ