



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**  
керівника апарату

02 січня 2024 р.

м. Сватове

№ 1

Про затвердження Плану роботи  
Сватівської районної державної  
адміністрації з персоналом  
на 2024 рік

Керуючись частиною 4 статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 17 Закону України «Про державну службу», відповідно до Типового положення про службу управління персоналом державного органу, затвердженого Наказом Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 № 47 (зі змінами), пункту 19 Регламенту Сватівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.11.2007 № 820 (зі змінами), з метою здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, заходів з добору та розвитку, підвищення рівня професійної компетентності персоналу, наказую:

1. Затвердити План роботи Сватівської районної державної адміністрації з персоналом на 2024 рік.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату

Тетяна АВКСЕНТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

райдержадміністрації

02.01.2024 № 1

**План**

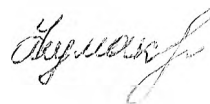
**роботи Сватівської районної державної адміністрації з персоналом на 2024 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1	Підготовка та надання облдержадміністрації звітної інформації про кількісний та якісний склад державних службовців згідно з наказом НАДС від 10.033.2021 № 45-21 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01.04.2021 за № 419/36041	щокварталу до 07 числа місяця, наступного за звітним періодом	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН, відповідальний по роботі з персоналом ВФ
2	Підготовка та надання облдержадміністрації інформації щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів яких віднесені до посад державних службовців (форма І-ПДО)	до 10 лютого	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН, відповідальний по роботі з персоналом ВФ
4	Підготовка та надання Сватівському районному центру зайнятості звітної інформації щодо зайнятості та працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	до 31 січня	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН, відповідальний по роботі з персоналом ВФ
5	Підготовка документів для відзначення працівників з нагоди Дня державної служби	червень	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату
6	Проведення оцінювання результатів службової діяльності на підставі показників результативності, ефективності та якості, визначених з урахуванням посадових обов'язків	жовтень - грудень	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН,

	державного службовця, а також дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції, виконання індивідуальної програми професійного розвитку		відповідальний по роботі з персоналом ВФ
7	Визначення завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності, складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державних службовців райдержадміністрації на 2025 рік	грудень	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН, відповідальний по роботі з персоналом ВФ
8	Складання графіків відпусток на 2025 рік	грудень	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН, відповідальний по роботі з персоналом ВФ
9	Підготовка звітної інформації щодо штатної та фактичної чисельності працівників райдержадміністрації, які утримуються за рахунок державного бюджету	щопівроку до 05 числа, місяця наступного за звітним	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату
<b>II. Заходи щодо формування складу державних службовців</b>			
1	Забезпечення проведення конкурсного відбору кандидатів для заміщення вакантних посад, призначення на які здійснюють голова райдержадміністрації і керівник апарату райдержадміністрації (у разі відновлення роботи Єдиного порталу вакансій державної служби)	протягом року	голови відповідних конкурсних комісій, сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату
2	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» щодо осіб, які претендують на зайняття посад категорії «Б» в апараті та структурних підрозділах	протягом року	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, відділ з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції

	райдержадміністрації; підготовка довідки про її результати		апарату
3	Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»; підготовка довідки про її результати	протягом року	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату
<b>III. Підготовка та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</b>			
1	Надання міжрегіональному управлінню національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській областях інформації про потреби у навчанні державних службовців райдержадміністрації, які займають посади категорії «Б» та «В», за результатами узагальнення індивідуальних програм професійного розвитку	до 20 січня	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату
3	Організаційні заходи щодо забезпечення проведення професійного навчання за загальними та спеціальними професійними, короткостроковими програмами підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації	протягом року	Сектор по роботі з персоналом та захисту персональних даних апарату, сектор управління персоналом УСЗН, відповідальний по роботі з персоналом ВФ РДА

**Завідувач сектору по роботі  
з персоналом та захисту персональних  
даних апарату райдержадміністрації**



**Ірина ЧУМАКОВА**